|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENİN KİMLİK VE GÖREV BİLGİLERİ** | | | | | | |
| Öğretmenin Adı ve Soyadı: | **:** |  | | | | |
| T.C. Kimlik Numarası | **:** |  | | | | |
| Öğretmenin Branşı | **:** |  | | | | |
| Mesleki Kıdemi | **:** |  | | | | |
| Mesleki Kariyeri  (Uzman Öğretmen-Başöğretmen) | **:** |  | | | | |
| En son Mezun Olduğu Okulu | **:** |  | | | | |
| Haftalık Ders Saati Toplamı | **:** |  | | | | |
| Sınıf Rehber Öğretmenliği (Varsa) | **:** |  | | | | |
| Sosyal Kulübü (Varsa) |  |  | | | | |
| **DENETİM BİLGİLERİ** | | | | | | |
| Denetim Tarihi- Saati | **:** |  | | | | |
| Denetlenen Ders- Sınıf-Şube | **:** |  | | | | |
| Denetlenen Dersin Kazanımı | **:** |  | | | | |
| **SÜREÇ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU** | | | | | | |
| **A- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** | | | | | | |
| **Açıklamalar:** Öğretmen; öğretim programına uygun olarak eğitim-öğretim süreçlerini etkili bir şekilde planladığını gösterir. | | | | | | |
| **A-Planlama** | * Çerçeve Yıllık Planlar | |  | Yıllık Planlarda Okul Temelli  Planlamalara Yer Verilmesi | |  |
| **Öğretmen Yansıtmaları :** | | | | | |
| * Zümre Tutanakları | |  | Şube Öğretmen Kurulu Toplantı Tutanakları (ŞÖK) | |  |
| * Derse Ait Öğrenci Portfolyo Dosyaları | |  | Öğretim programları, ders kitapları ve eğitim araçları hakkında görüş, öneri ve tespitlerin <https://ttkbides.meb.gov.tr/>  adresinden yazılması. | |  |
| **A.PLANLAMA** | | | | | | |
| **GÖSTERGELER** | | | | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** |
| 1.Talim Terbiye Kurulu Başkanlığınca kabul edilen öğretim programlarına uygun yıllık planlarını zümre öğretmenleri ile birlikte hazırlar. | | | |  |  |  |
| 2.Yıllık planını hazırlarken süreye, ilgili üniteye/temaya ait içerik çerçevesine, öğrenme çıktıları ve süreç bileşenlerine, öğrenme kanıtlarına, programlar arası bileşenlere, belirli gün ve haftalara, zenginleştirme çalışmalarına ve okul temelli planlamaya yer verir. | | | |  |  |  |
| 3.Planlarını Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli temel yaklaşımı ve öğrenci profili doğrultusunda hazırlar. | | | |  |  |  |
| 4.Planlarını, öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerine, bireysel farklılıklarına ve ihtiyaçlarına göre hazırlar. | | | |  |  |  |
| 5.Planları, çevresel imkânları, maliyeti ve zamanı dikkate alarak, sürdürülebilir ve uygulanabilir bir şekilde hazırlar. | | | |  |  |  |
| 6.Planlamaları hakkında öğrencilerden geri bildirim alarak öğretmen yansıtmalarını düzenler. | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** | | | | | | | |
| **Açıklamalar:** Öğretmen; disipline uygun öğrenme imkânları sağlayarak; öğretim programında yer alan konu alanı bilgisine, alan becerisine ve bu bilgilerin ve becerilerin öğrenciye kazandırılmasında etkili öğrenme-öğretme süreci bilgi ve becerisine sahip  olduğunu gösterir. | | | | | | | |
| **B- Konu Alan Ve Eğitim Bilgisi** | * Branşa Ait TYMM Öğretim Programı |  | * TYMM Alan Becerisi | | | |  |
| * TYMM Hizmet İçi Eğitimine Katılım |  |  | | | |  |
| **B.KONU ALAN VE ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ** | | | | | | | |
| **GÖSTERGELER** | | | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** | | |
| 1.Öğretim programında yer verilen alan becerilerine hâkimdir. | | |  |  |  | | |
| 2.Alanının öğretiminde kullanılacak farklı strateji, yöntem ve teknikleri öğrenme sürecine yansıtma bilgisi ve becerisine hâkimdir | | |  |  |  | | |
| 3.Alan bilgisine ilişkin yeni gelişmeleri takip eder. | | |  |  |  | | |
| **C- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** | | | | | | | |
| **Açıklamalar:** Öğretmen; öğretim programında Yetkin ve Erdemli İnsan olarak tanımlanan öğrenci profilini, öğrencilerin gelişim özelliklerini ve bireysel farklılıklarını bilir; buna ilişkin anlayışını ve farkındalığını öğrencilerin öğrenmesini  desteklemek ve geliştirmek için kullanır. | | | | | | | |
| **C-Öğrenciyi Tanıma** | * Türkiye Yüzyılı Maarif Modeline Uygun BEP planları |  | Destekleme ve Zenginleştirme Çalışmaları | | |  | |
| **C.ÖĞRENCİYİ TANIMA** | | | | | | | |
| **GÖSTERGELER** | | | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** | | |
| 1.Öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve ihtiyaçlarını çeşitli yöntem ve tekniklerle (gözlem, görüşme, bireysel ve grup projeleri, envanterler vb.) belirler. | | |  |  |  | | |
| 2.Öğrencinin ilgi, ihtiyaç ve gelişimini izlemek ve desteklemek için aile/ rehber öğretmen/sınıf rehber öğretmeni/okul idaresi ile işbirliği yapar. | | |  |  |  | | |
| 3.Öğrenci özelliklerine uygun olarak farklılaştırma (zenginleştirme-destekleme) etkinlikleri düzenler. | | |  |  |  | | |
| **D- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** | | | | | | | |
| **Açıklamalar:** Öğretmen; öğrenciler için etkili öğrenmenin gerçekleşebileceği, öğrencilerin bireysel farklılıkları, hazır bulunuşlukları ve öğrenme çıktılarına uygun, sağlıklı, güvenli ve düzenli öğrenme ortamları oluşturur. | | | | | | | |
| **D-Öğrenme Ortamlarını Düzenleme**  **Ve**  **Öğretim Materyallerini Kullanma** | * Sınıf Oturma Planı |  | * Etkileşimli Tahta Kullanımı | | |  | |
| * Ders İle İlgili Öğretim   Materyalleri |  |  | | |  | |
| **D.ÖĞRENME ORTAMLARINI DÜZENLEME VE ÖĞRETİM MATERYALLERİNİ KULLANMA** | | | | | | | |
| **GÖSTERGELER** | | | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** | | |
| 1.Öğrenme ortamlarını, dersin öğrenme çıktılarının etkin bir şekilde edinilmesini sağlayacak biçimde düzenler. | | |  |  |  | | |
| 2.Öğrenme ortamlarını öğrencilerin bireysel farklılıklarına ve ihtiyaçlarına uygun, öğrenmeyi destekleyen öğretim materyalleri ile zenginleştirir. | | |  |  |  | | |
| 3.Çevresel imkânları öğrenme ortamlarını düzenlemede destekleyici unsurlar olarak kullanır. | | |  |  |  | | |
| 4.Araştırma, sorgulama, iş birliği ve etkileşimi temel alan öğrenme ortamları düzenler. | | |  |  |  | | |
| 5.Öğrenme sürecinde gerektiğinde okul dışı öğrenme ortamlarına (kütüphane, müze, bilim sanat merkezleri vb.) yer verir. | | |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** | | | | | | |
| **Açıklamalar:** Öğretmen; öğrencilerin bireysel öğrenme farklılıklarını ve hazır bulunuşluk düzeylerini dikkate alarak, öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşmalarını sağlamak için uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini kullanarak öğrenme-öğretme sürecini etkili bir şekilde yürütür. | | | | | | |
| **E-Öğrenme-Öğretme Sürecini Yürütme** | * Temalara Uygun Günlük Ders Planları |  |  | | |  |
| Öğrencileri Öğrenme Çıktıları Hakkında Bilgilendirme | | | | | |
| * Öğrenci Portfolyoları |  | * Performans görevleri | | |  |
| * Araştırma Ödevleri |  | * Öz/Akran/Grup Değerlendirmesi | | |  |
| * Sınavlar |  | * Ödevler | | |  |
| * Değerlendirme Ölçekleri |  | * Proje Ödevleri | | |  |
| Dijital Platformların Kullanılması | | | | | |
| * OGM Materyal |  | Mebi Uygulaması | | |  |
| * EBA Platformu |  | * TYMM sitesi | | |  |
| * Ders Kitabındaki QR kodlu   etkinlikler |  |  | | |  |
| Hazır Bulunuşluk | | | | | |
| * Ünite Tema Ön Değerlendirme Testleri |  |  | | |  |
| **E.ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİNİ YÜRÜTME** | | | | | | |
| **GÖSTERGELER** | | | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** | |
| 1.Öğretim programında ilgili ünite/tema/öğrenme alanına ait ders saatini dikkate alarak öğrenme-öğretme sürecini planlar. | | |  |  |  | |
| 2.Öğrencileri öğrenme çıktılarından haberdar eder. | | |  |  |  | |
| 3.Öğrencilerin mevcut bilgi, beceri ve ilgi düzeylerini belirlemek amacıyla ön değerlendirme sürecini yürütür. | | |  |  |  | |
| 4.Öğrencilerin mevcut bilgi ve becerileriyle edinecekleri bilgi ve beceriler arasında köprü kurar. | | |  |  |  | |
| 5.Öğrenme-öğretme sürecinde bilgi-iletişim ve dijital teknolojileri etkin olarak kullanır. | | |  |  |  | |
| 6.Öğrenilen bilgi ve becerileri farklı disiplinlerle ilişkilendirir. | | |  |  |  | |
| 7.Öğrenme kanıtlarını öğrenme-öğretme sürecinin doğal bir parçası olarak kullanır. | | |  |  |  | |
| 8.Öğrenme-öğretme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanır. | | |  |  |  | |
| 9.Öğrenme-öğretme sürecini farklılaştırılmış öğretim ilkelerine göre yapılandırır. | | |  |  |  | |
| 10.Program ögelerini (öğrenme çıktısı, beceriler, eğilimler, değerler vb.) öğrenme-öğretme yaşantılarının doğal akışı içerisinde hayata geçirir. | | |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** | | | | | | |
| **Açıklamalar:** Öğretmen; öğrenme çıktılarının düzeyini belirlemek, öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını anlamak, öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini değerlendirmek ve geliştirmek, öğrencilere ve velilere zamanında ve yapıcı geri bildirim | | | | | | |
| **F- Öğrenme-Öğretme Sürecini Ölçme Ve Değerlendirme** | * Sınav Kağıtları |  | * Sınav Analizleri | | |  |
| * 1.Dönem Konu – Soru Dağılım Tabloları (Senaryolar) |  | * Her Öğrenci İçin Doldurulmuş (QR) Kare Kodlardaki Değerlendirme Formlarının | | |  |
| * Süreç Odaklı Performans Notu Vermeye Yönelik Öğretmen Değerlendirme Ölçeği |  | * Veli Toplantı Tutanakları | | |  |
| **F.ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİNİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** | | | | | | |
| **GÖSTERGELER** | | | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** | |
| 1.Ölçme sürecinin amacı, yöntemleri ve beklentileri konusunda öğrencileri detaylı bir şekilde bilgilendirir ve öğrencilerin sürece aktif katılımlarını teşvik eder. | | |  |  |  | |
| 2.Öğrenme kanıtlarını dikkate alarak öğrenme-öğretme süreçlerini düzenler. | | |  |  |  | |
| 3.Ölçülecek öğrenme çıktılarının özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan öğrenme çıktıları çerçevesine uyar. | | |  |  |  | |
| 4.Öğretim programında tanımlanan öğrenme çıktılarının süreç bileşenlerini dikkate alarak ölçme araçlarını geliştirir. | | |  |  |  | |
| 5.Günlük yaşamla ilgili, öğrenci için anlamlı, okulun bulunduğu çevresel koşullara uyum gösteren öğrenme çıktılarına yönelik performans görevi hazırlar. | | |  |  |  | |
| 6.Öğrenci ürünlerini ve performanslarını değerlendirmek için uygun ölçütlere dayalı puanlama araçları kullanır. | | |  |  |  | |
| 7.Öğrencilerin değerlendirme sürecine aktif katılımını (öz/akran/grup değerlendirme) teşvik eder ve bu süreçlerde rehberlik sağlar. | | |  |  |  | |
| 8.Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde, dijital teknolojileri ve araçları etkin bir şekilde kullanır. | | |  |  |  | |
| 9.Değerlendirme sonuçlarına ilişkin paydaşlara düzenli geri bildirimler verir. | | |  |  |  | |
| 10.Öğrenci geri bildirimleri ve değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğretim süreçlerini esnek bir şekilde yeniden yapılandırır. | | |  |  |  | |
| 11.Öğrencilerin işbirlikçi öğrenme ortamlarında gelişimlerini desteklemek amacıyla grup değerlendirme yöntemlerini uygular. | | |  |  |  | |
| 12.Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde elde edilen verileri analiz eder ve bu verilere dayalı olarak öğretim stratejilerini ve öğrenci destek süreçlerini geliştirir. | | |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** | | | | | | | | | |
| **Açıklamalar:** Öğretmen; öğrencilerin zihinsel, sosyal-duygusal, fiziksel ve ahlaki gelişimi desteklemek; kazanılan becerilerin gerçek hayatta uygulanmasına olanak tanımak, okullarda yürütülen akademik çalışmaları zenginleştirmek, | | | | | | | | | |
| **G-Program Dışı Etkinlikler** | * Sosyal Sorumluluk Programı   (Projeler) | | |  | * Hayat Boyu Öğrenme | | | |  |
| **G.PROGRAM DIŞI ETKİNLİKLER** | | | | | | | | | |
| **GÖSTERGELER** | | | | **EVET** | | **HAYIR** | **KISMEN** | | |
| 1.Planları hazırlarken konuyla ilgili olabilecek program dışı  etkinliklere yer verir. | | | |  | |  |  | | |
| **H- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** | | | | | | | | | |
| **Açıklamalar:** Sınıf rehber öğretmenleri, Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve  Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda kendilerine verilen görevleri eksiksiz olarak yerine getirirler. | | | | | | | | | |
| **H- Sınıf Rehber Öğretmenliği** | | Sınıf Rehber Öğretmeninin dosyasında bulunması gereken evraklar | | | | | | | |
| **H- SINIF REHBER ÖĞRETMENLİĞİ** | | | | | | | | | |
| **GÖSTERGELER** | | | | **EVET** | | **HAYIR** | **KISMEN** | | |
| 1. Sınıf Rehber Öğretmenliği görevini ilgili yönetmeliklere göre  yerine getirir. | | | |  | |  |  | | |
| **I- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** | | | | | | | | | |
| **Açıklama:** Kulüp danışman öğretmenleri, Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ndeki kulüp çalışmalarını yürütür. | | | | | | | | | |
| **I- Sosyal Kulüp Çalışmaları** | | Kulüp danışman öğretmeninin dosyasında bulunması gereken evraklar | | | | | | | |
| **I. SOSYAL KULÜP ÇALIŞMALARI** | | | | | | | | | |
| **GÖSTERGELER** | | | | **EVET** | | **HAYIR** | **KISMEN** | | |
| 1. Kulüp danışman öğretmenliği görevini ilgili yönetmeliklere göre  yerine getirir. | | | |  | |  |  | | |
| **İ. Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** | | | | | | | | | |
| Açıklama: Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar 2010/48 sayılı genelgesine göre geri çalışmaları yürütür. | | | | | | | | | |
| **İ-Yetiştirme Kursu Egzersiz Çalışmaları** | | * Kurs /Egzersiz planı |  | * Kurs / Egzersiz defteri | | | |  | |
| * Öğrenci Listeleri |  | * Öğrenci Yoklamaları | | | |  | |
| **İ. YETİŞTİRME KURSU VE EGZERSİZ ÇALIŞMALARI** | | | | | | | | | |
| **GÖSTERGELER** | | | | **EVET** | | **HAYIR** | **KISMEN** | | |
| 1. Kurs/Egzersiz çalışmaları ile ilgili görevlerini ilgili genelgeye göre yerine getirir. | | | |  | |  |  | | |

……./..../2025

Saadettin DUMLU

Okul Müdürü