|  |
| --- |
| **ÖĞRETMENİN KİMLİK VE GÖREV BİLGİLERİ** |
| Öğretmenin Adı ve Soyadı: | **:** |  |
| T.C. Kimlik Numarası | **:** |  |
| Öğretmenin Branşı | **:** |  |
| Mesleki Kıdemi | **:** |  |
| Mesleki Kariyeri(Uzman Öğretmen-Başöğretmen) | **:** |  |
| En son Mezun Olduğu Okulu | **:** |  |
| Haftalık Ders Saati Toplamı | **:** |  |
| Sınıf Rehber Öğretmenliği (Varsa) | **:** |  |
| Sosyal Kulübü (Varsa) |  |  |
| **DENETİM BİLGİLERİ** |
| Denetim Tarihi- Saati | **:** |  |
| Denetlenen Ders- Sınıf-Şube | **:** |  |
| Denetlenen Dersin Kazanımı | **:** |  |
| **SÜREÇ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU** |
| **A- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** |
| **Açıklamalar:** Öğretmen; öğretim programına uygun olarak eğitim-öğretim süreçlerini etkili bir şekilde planladığını gösterir. |
| **A-Planlama** | * Çerçeve Yıllık Planlar
 |  | Yıllık Planlarda Okul TemelliPlanlamalara Yer Verilmesi |  |
| **Öğretmen Yansıtmaları :** |
| * Zümre Tutanakları
 |  | Şube Öğretmen Kurulu Toplantı Tutanakları (ŞÖK) |  |
| * Derse Ait Öğrenci Portfolyo Dosyaları
 |  | Öğretim programları, ders kitapları ve eğitim araçları hakkında görüş, öneri ve tespitlerin <https://ttkbides.meb.gov.tr/>adresinden yazılması. |  |
| **A.PLANLAMA** |
| **GÖSTERGELER** | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** |
| 1.Talim Terbiye Kurulu Başkanlığınca kabul edilen öğretim programlarına uygun yıllık planlarını zümre öğretmenleri ile birlikte hazırlar. |  |  |  |
| 2.Yıllık planını hazırlarken süreye, ilgili üniteye/temaya ait içerik çerçevesine, öğrenme çıktıları ve süreç bileşenlerine, öğrenme kanıtlarına, programlar arası bileşenlere, belirli gün ve haftalara, zenginleştirme çalışmalarına ve okul temelli planlamaya yer verir. |  |  |  |
| 3.Planlarını Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli temel yaklaşımı ve öğrenci profili doğrultusunda hazırlar. |  |  |  |
| 4.Planlarını, öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerine, bireysel farklılıklarına ve ihtiyaçlarına göre hazırlar. |  |  |  |
| 5.Planları, çevresel imkânları, maliyeti ve zamanı dikkate alarak, sürdürülebilir ve uygulanabilir bir şekilde hazırlar. |  |  |  |
| 6.Planlamaları hakkında öğrencilerden geri bildirim alarak öğretmen yansıtmalarını düzenler. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** |
| **Açıklamalar:** Öğretmen; disipline uygun öğrenme imkânları sağlayarak; öğretim programında yer alan konu alanı bilgisine, alan becerisine ve bu bilgilerin ve becerilerin öğrenciye kazandırılmasında etkili öğrenme-öğretme süreci bilgi ve becerisine sahipolduğunu gösterir. |
| **B- Konu Alan Ve Eğitim Bilgisi** | * Branşa Ait TYMM Öğretim Programı
 |  | * TYMM Alan Becerisi
 |  |
| * TYMM Hizmet İçi Eğitimine Katılım
 |  |  |  |
| **B.KONU ALAN VE ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ** |
| **GÖSTERGELER** | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** |
| 1.Öğretim programında yer verilen alan becerilerine hâkimdir. |  |  |  |
| 2.Alanının öğretiminde kullanılacak farklı strateji, yöntem ve teknikleri öğrenme sürecine yansıtma bilgisi ve becerisine hâkimdir |  |  |  |
| 3.Alan bilgisine ilişkin yeni gelişmeleri takip eder. |  |  |  |
| **C- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** |
| **Açıklamalar:** Öğretmen; öğretim programında Yetkin ve Erdemli İnsan olarak tanımlanan öğrenci profilini, öğrencilerin gelişim özelliklerini ve bireysel farklılıklarını bilir; buna ilişkin anlayışını ve farkındalığını öğrencilerin öğrenmesinidesteklemek ve geliştirmek için kullanır. |
| **C-Öğrenciyi Tanıma** | * Türkiye Yüzyılı Maarif Modeline Uygun BEP planları
 |  | Destekleme ve Zenginleştirme Çalışmaları |  |
| **C.ÖĞRENCİYİ TANIMA** |
| **GÖSTERGELER** | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** |
| 1.Öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve ihtiyaçlarını çeşitli yöntem ve tekniklerle (gözlem, görüşme, bireysel ve grup projeleri, envanterler vb.) belirler. |  |  |  |
| 2.Öğrencinin ilgi, ihtiyaç ve gelişimini izlemek ve desteklemek için aile/ rehber öğretmen/sınıf rehber öğretmeni/okul idaresi ile işbirliği yapar. |  |  |  |
| 3.Öğrenci özelliklerine uygun olarak farklılaştırma (zenginleştirme-destekleme) etkinlikleri düzenler. |  |  |  |
| **D- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** |
| **Açıklamalar:** Öğretmen; öğrenciler için etkili öğrenmenin gerçekleşebileceği, öğrencilerin bireysel farklılıkları, hazır bulunuşlukları ve öğrenme çıktılarına uygun, sağlıklı, güvenli ve düzenli öğrenme ortamları oluşturur. |
| **D-Öğrenme Ortamlarını Düzenleme****Ve****Öğretim Materyallerini Kullanma** | * Sınıf Oturma Planı
 |  | * Etkileşimli Tahta Kullanımı
 |  |
| * Ders İle İlgili Öğretim

Materyalleri |  |  |  |
| **D.ÖĞRENME ORTAMLARINI DÜZENLEME VE ÖĞRETİM MATERYALLERİNİ KULLANMA** |
| **GÖSTERGELER** | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** |
| 1.Öğrenme ortamlarını, dersin öğrenme çıktılarının etkin bir şekilde edinilmesini sağlayacak biçimde düzenler. |  |  |  |
| 2.Öğrenme ortamlarını öğrencilerin bireysel farklılıklarına ve ihtiyaçlarına uygun, öğrenmeyi destekleyen öğretim materyalleri ile zenginleştirir. |  |  |  |
| 3.Çevresel imkânları öğrenme ortamlarını düzenlemede destekleyici unsurlar olarak kullanır. |  |  |  |
| 4.Araştırma, sorgulama, iş birliği ve etkileşimi temel alan öğrenme ortamları düzenler. |  |  |  |
| 5.Öğrenme sürecinde gerektiğinde okul dışı öğrenme ortamlarına (kütüphane, müze, bilim sanat merkezleri vb.) yer verir. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **E- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** |
| **Açıklamalar:** Öğretmen; öğrencilerin bireysel öğrenme farklılıklarını ve hazır bulunuşluk düzeylerini dikkate alarak, öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşmalarını sağlamak için uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini kullanarak öğrenme-öğretme sürecini etkili bir şekilde yürütür. |
| **E-Öğrenme-Öğretme Sürecini Yürütme** | * Temalara Uygun Günlük Ders Planları
 |  |  |  |
| Öğrencileri Öğrenme Çıktıları Hakkında Bilgilendirme |
| * Öğrenci Portfolyoları
 |  | * Performans görevleri
 |  |
| * Araştırma Ödevleri
 |  | * Öz/Akran/Grup Değerlendirmesi
 |  |
| * Sınavlar
 |  | * Ödevler
 |  |
| * Değerlendirme Ölçekleri
 |  | * Proje Ödevleri
 |  |
| Dijital Platformların Kullanılması |
| * OGM Materyal
 |  | Mebi Uygulaması |  |
| * EBA Platformu
 |  | * TYMM sitesi
 |  |
| * Ders Kitabındaki QR kodlu

etkinlikler |  |  |  |
| Hazır Bulunuşluk |
| * Ünite Tema Ön Değerlendirme Testleri
 |  |  |  |
| **E.ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİNİ YÜRÜTME** |
| **GÖSTERGELER** | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** |
| 1.Öğretim programında ilgili ünite/tema/öğrenme alanına ait ders saatini dikkate alarak öğrenme-öğretme sürecini planlar. |  |  |  |
| 2.Öğrencileri öğrenme çıktılarından haberdar eder. |  |  |  |
| 3.Öğrencilerin mevcut bilgi, beceri ve ilgi düzeylerini belirlemek amacıyla ön değerlendirme sürecini yürütür. |  |  |  |
| 4.Öğrencilerin mevcut bilgi ve becerileriyle edinecekleri bilgi ve beceriler arasında köprü kurar. |  |  |  |
| 5.Öğrenme-öğretme sürecinde bilgi-iletişim ve dijital teknolojileri etkin olarak kullanır. |  |  |  |
| 6.Öğrenilen bilgi ve becerileri farklı disiplinlerle ilişkilendirir. |  |  |  |
| 7.Öğrenme kanıtlarını öğrenme-öğretme sürecinin doğal bir parçası olarak kullanır. |  |  |  |
| 8.Öğrenme-öğretme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanır. |  |  |  |
| 9.Öğrenme-öğretme sürecini farklılaştırılmış öğretim ilkelerine göre yapılandırır. |  |  |  |
| 10.Program ögelerini (öğrenme çıktısı, beceriler, eğilimler, değerler vb.) öğrenme-öğretme yaşantılarının doğal akışı içerisinde hayata geçirir. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** |
| **Açıklamalar:** Öğretmen; öğrenme çıktılarının düzeyini belirlemek, öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını anlamak, öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini değerlendirmek ve geliştirmek, öğrencilere ve velilere zamanında ve yapıcı geri bildirim |
| **F- Öğrenme-Öğretme Sürecini Ölçme Ve Değerlendirme** | * Sınav Kağıtları
 |  | * Sınav Analizleri
 |  |
| * 1.Dönem Konu – Soru Dağılım Tabloları (Senaryolar)
 |  | * Her Öğrenci İçin Doldurulmuş (QR) Kare Kodlardaki Değerlendirme Formlarının
 |  |
| * Süreç Odaklı Performans Notu Vermeye Yönelik Öğretmen Değerlendirme Ölçeği
 |  | * Veli Toplantı Tutanakları
 |  |
| **F.ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİNİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| **GÖSTERGELER** | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** |
| 1.Ölçme sürecinin amacı, yöntemleri ve beklentileri konusunda öğrencileri detaylı bir şekilde bilgilendirir ve öğrencilerin sürece aktif katılımlarını teşvik eder. |  |  |  |
| 2.Öğrenme kanıtlarını dikkate alarak öğrenme-öğretme süreçlerini düzenler. |  |  |  |
| 3.Ölçülecek öğrenme çıktılarının özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan öğrenme çıktıları çerçevesine uyar. |  |  |  |
| 4.Öğretim programında tanımlanan öğrenme çıktılarının süreç bileşenlerini dikkate alarak ölçme araçlarını geliştirir. |  |  |  |
| 5.Günlük yaşamla ilgili, öğrenci için anlamlı, okulun bulunduğu çevresel koşullara uyum gösteren öğrenme çıktılarına yönelik performans görevi hazırlar. |  |  |  |
| 6.Öğrenci ürünlerini ve performanslarını değerlendirmek için uygun ölçütlere dayalı puanlama araçları kullanır. |  |  |  |
| 7.Öğrencilerin değerlendirme sürecine aktif katılımını (öz/akran/grup değerlendirme) teşvik eder ve bu süreçlerde rehberlik sağlar. |  |  |  |
| 8.Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde, dijital teknolojileri ve araçları etkin bir şekilde kullanır. |  |  |  |
| 9.Değerlendirme sonuçlarına ilişkin paydaşlara düzenli geri bildirimler verir. |  |  |  |
| 10.Öğrenci geri bildirimleri ve değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğretim süreçlerini esnek bir şekilde yeniden yapılandırır. |  |  |  |
| 11.Öğrencilerin işbirlikçi öğrenme ortamlarında gelişimlerini desteklemek amacıyla grup değerlendirme yöntemlerini uygular. |  |  |  |
| 12.Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde elde edilen verileri analiz eder ve bu verilere dayalı olarak öğretim stratejilerini ve öğrenci destek süreçlerini geliştirir. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **G- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** |
| **Açıklamalar:** Öğretmen; öğrencilerin zihinsel, sosyal-duygusal, fiziksel ve ahlaki gelişimi desteklemek; kazanılan becerilerin gerçek hayatta uygulanmasına olanak tanımak, okullarda yürütülen akademik çalışmaları zenginleştirmek, |
| **G-Program Dışı Etkinlikler** | * Sosyal Sorumluluk Programı

(Projeler) |  | * Hayat Boyu Öğrenme
 |  |
| **G.PROGRAM DIŞI ETKİNLİKLER** |
| **GÖSTERGELER** | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** |
| 1.Planları hazırlarken konuyla ilgili olabilecek program dışıetkinliklere yer verir. |  |  |  |
| **H- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** |
| **Açıklamalar:** Sınıf rehber öğretmenleri, Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği veMilli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda kendilerine verilen görevleri eksiksiz olarak yerine getirirler. |
| **H- Sınıf Rehber Öğretmenliği** | Sınıf Rehber Öğretmeninin dosyasında bulunması gereken evraklar |
| **H- SINIF REHBER ÖĞRETMENLİĞİ** |
| **GÖSTERGELER** | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** |
| 1. Sınıf Rehber Öğretmenliği görevini ilgili yönetmeliklere göreyerine getirir. |  |  |  |
| **I- Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** |
| **Açıklama:** Kulüp danışman öğretmenleri, Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ndeki kulüp çalışmalarını yürütür. |
| **I- Sosyal Kulüp Çalışmaları** | Kulüp danışman öğretmeninin dosyasında bulunması gereken evraklar |
| **I. SOSYAL KULÜP ÇALIŞMALARI** |
| **GÖSTERGELER** | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** |
| 1. Kulüp danışman öğretmenliği görevini ilgili yönetmeliklere göreyerine getirir. |  |  |  |
| **İ. Ders Öncesi Değerlendirme Alanları** |
| Açıklama: Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar 2010/48 sayılı genelgesine göre geri çalışmaları yürütür. |
| **İ-Yetiştirme Kursu Egzersiz Çalışmaları** | * Kurs /Egzersiz planı
 |  | * Kurs / Egzersiz defteri
 |  |
| * Öğrenci Listeleri
 |  | * Öğrenci Yoklamaları
 |  |
| **İ. YETİŞTİRME KURSU VE EGZERSİZ ÇALIŞMALARI** |
| **GÖSTERGELER** | **EVET** | **HAYIR** | **KISMEN** |
| 1. Kurs/Egzersiz çalışmaları ile ilgili görevlerini ilgili genelgeye göre yerine getirir. |  |  |  |

……./..../2025

Saadettin DUMLU

Okul Müdürü